

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
Муниципального общеобразовательного учреждения
Абагайтуйская средняя общеобразовательная школа № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий МОУ Абагайтуйской СОШ № 7 (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.22821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- Устава школы;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МОУ Абагайтуйская СОШ № 7

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МОУ Абагайтуйская СОШ № 7 (далее – Учреждение), график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье-сбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом – графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков

3.1. Продолжительность учебного года

3.1.1. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

3.2.1. Учебный год на ступенях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на ступени среднего общего образования – на два полугодия.

3.2.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.3. Продолжительность учебной рабочей недели – пятидневная.

3.2.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1 классов – не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 – 4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 – 11 классов – не более 7 уроков

3.2.5. Начало учебных занятий в 08:00 часов.

3.2.6. Продолжительность урока для обучающихся 2 – 11 классов – 45 минут.

В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь – май – по 5 уроков по 45 минут каждый (5 урок за счет уроков физической культуры).

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, а после 3 и после 4 уроков – по 15 минут каждая.

В середине учебного дня в 1 полугодии для обучающихся 1 класса организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.8. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются во второй половине дня.

3.2.9. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

- 3.2.10. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:
- для обучающихся на ступени начального общего образования основные предметы (математика, русский, иностранный языки, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;
 - для обучающихся на ступени основного общего образования и среднего общего образования основные предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.
- 3.2.11. В течение учебного дня не следует проводить более 2-х контрольных работ. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 – 4 уроках.
- 3.2.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
- во 2 – 3 классах – 1,5 ч.,
 - в 4 – 5 классах – 2 ч.,
 - в 6 – 8 классах – 2,5 ч.,
 - в 9 – 11 классах – до 3,5 ч.
- 3.2.13. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультминутки и гимнастика для глаз.
- 3.2.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 3.2.15. Ответственному за пропускной режим – заместителю директора по безопасности – категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, администрации сельского поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию учреждения во время образовательного процесса и во внеурочное время должен быть закрыт.
- 3.2.16. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах, вне уроков по предварительной договоренности.
- 3.2.17. Категорически запрещается удаление обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.
- 3.2.18. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса. моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.2.19. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

3.3. Питание

- 3.3.1. Организация питания обучающихся проводится в соответствии с установленным графиком.
- 3.3.2. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители (или учителя) сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок в столовой.

3.4. Режим двигательной активности обучающихся

- 3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет проведения:
 - физкультминуток;
 - организованных подвижных игр на переменах;
 - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
 - самостоятельных занятий физической культурой в секциях.
- 3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
- 3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.5. Режим занятий обучающихся по технологии

На занятиях технологии, предусмотренных образовательной программ учреждения следует чередовать различные по характеру задания.

- 3.5.1. Все работы в мастерской и в кабинете ручного труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, косынка, берет). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.
- 3.5.2. При занятиях общественно-полезным трудом обучающимся, связанным с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.
- 3.5.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
- 3.5.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся составляет 2 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-ти минутные перерывы для отдыха.

3.6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

- 3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 8, 10 классах в форме переводных экзаменов проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и решением педагогического совета.
- 3.6.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6.3. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее двух дней.

3.7. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

- 3.7.1. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных руководителей, классных коллективов осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным директором школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года.
- 3.7.2. Проведение походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен директором школы.
- 3.7.3. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.7.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными – правовыми документами в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней оздоровительной кампании в учреждении, в случае финансирования данного направления работы, функционирует летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора школы.

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № _____
от _____ 20____ года

Утверждаю
Директор МОУ
Абагайтуйская СОШ № 7

М.К.Зайцева
« ____ » _____ 20____ г.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении в МОУ Абагайтуйская СОШ № 7 (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, Уставом МОУ Абагайтуйская СОШ № 7 (далее – школа).
- 1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.
- 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:
 - для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях развития их потенциала и поддержания высокого интереса к учебе;
 - обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
 - обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, в целях компенсирующего обучения по неосвоенным предметам;
 - обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому в соответствии с заключением медицинской организации;
 - иных категорий обучающихся.
- 1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов, санитарных норм и правил.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

- 2.1. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.
- 2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления.
- 2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др. К заявлению могут быть приложены психолого – медико – педагогические рекомендации о организации обучения ребенка.
- 2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.
- 2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется директором школы.
- 2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с начала учебного года. В случаях перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с необходимостью ликвидации академической задолженности, а также для ускоренного обучения, срок начала обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается в приказе, указанному в пункте 2.6. порядка.
- 2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора по учебной работе, утверждает директор школы.
- 2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.10. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.
- 2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану на уровнях начального и основного общего образования сопровождается поддержкой классного руководителя, на уровне среднего общего образования – тьютора. Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.
- 2.12. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

3. Индивидуальный учебный план

- 3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).
- 3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.
- 3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.
- 3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается до начала учебного года. В случаях утверждения индивидуального учебного плана в связи с необходимостью ликвидации академической задолженности, а также для ускоренного обучения не позднее 20 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 3.5. Индивидуальный учебный план должен содержать:
 - обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в которых определяются перечень, трудоемкость, последовательность и распределение в течение учебного года учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
 - учебные предметы, курсы, обеспечивающие интересы обучающегося (группы обучающихся);
 - состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.
- 3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы, разрабатываются в случаях, когда учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) изучаются углубленно по сравнению с объемом, предусмотренным основной образовательной программой соответствующего уровня, и (или) не включены в основную образовательную программу.
Рабочие программы в этих случаях являются неотъемлемой частью индивидуального учебного плана.
- 3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.
- 3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. Особенности организации ускоренного обучения

- 4.1. Ускоренное обучение, то есть сокращение срока освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, осуществляется посредством:
 - зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;
 - повышения темпа освоения основной образовательной программы.
- 4.2. Срок освоения основной образовательной программы в случае зачета результатов освоения пройденных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ уменьшается на время, необходимое для их изучения согласно учебному плану основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 4.3. Повышение темпа освоения образовательной программы возможно для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.
- 4.4. Индивидуальный план обучения с повышенным темпом освоения образовательной программы разрабатывается при положительном решении педагогического совета школы о возможности организовать ускоренное обучение для конкретного обучающегося (группы обучающихся).
- 4.5. Прием на ускоренное обучение не допускается.

5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

- 5.1. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в четверть.
- 5.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий
Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 5.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, педагогический работник, назначенный для сопровождения реализации индивидуального учебного плана.
- 5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).
Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом школы.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

- 5.5. По результатам контроля выполнения индивидуального учебного плана и на основании решения педагогического совета школы обучающийся переводится на обучение по основной образовательной программе в соответствующий класс в случаях невыполнения индивидуального учебного плана, в том числе при снижении уровня успеваемости и неспособности освоить образовательную программу при ускоренном обучении.
- 5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.